**DANE DO ZAWARCIA UMOWY i URUCHOMIENIA ŚRODKÓW FINANSOWYCH**

w ramach Programu „MALUCH+” 2022 - 2029

/dla każdej instytucji oddzielnie/

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **Dane do zawarcia umowy** | | |
| 1 | Nazwa i adres Podmiotu[[1]](#footnote-1) (miejscowość, ulica, nr domu, nr lokalu, kod pocztowy, poczta) |  |
| 2 | Planowana nazwa i adres instytucji (żłobka, klubu dziecięcego, instytucji dziennego opiekuna – miejscowość, ulica, nr domu, nr lokalu, kod pocztowy, poczta) |  |
| 3 | NIP |  |
| 4 | REGON |  |
| 5 | KRS |  |
| 6 | Osoba/y reprezentująca/e podmiot - ostateczny odbiorca wsparcia  w ramach programu |  |
| 7 | Osoba kontrasygnująca dotyczy (dotyczy gmin) |  |
| **W przypadku ustanowienia pełnomocnika, do podpisania umowy wymagane jest notarialne upoważnienie do reprezentacji firmy oraz do zaciągania zobowiązań finansowych w ramach Programu Maluch+ 2022-2029. Jako zabezpieczenie należytego wykonania umowy przez podmioty inne niż JST, wymagane jest wniesienie zabezpieczenia w formie weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową – zgodnie z zapisami zawartymi w punkcie 8.2.3 Programu.** | | |
| 7 | Nr rachunku dla środków KPO[[2]](#footnote-2)  oraz środków z budżetu państwa przeznaczonych na sfinansowanie kosztów podatku VAT na tworzenie miejsc opieki |  |
| 8 | Nazwa banku, w którym prowadzony jest rachunek bankowy dla KPO |  |
| 9 | Nr rachunku dla środków FERS[[3]](#footnote-3) na tworzenie miejsc opieki |  |
| 10 | Nazwa banku, w którym prowadzony jest rachunek bankowy dla środków FERS |  |
| 1. **Dane niezbędne do uruchomienia środków w ramach KPO - zasilane  w systemie informatycznym Polskiego Funduszu Rozwoju** | | |
| 1 | Imię i nazwisko oraz PESEL właściciela rachunku[[4]](#footnote-4),  w przypadku wieloosobowej reprezentacji należy wskazać dane jednej osoby, które będą podane we wniosku o uruchomienie środków |  |
| 2 | Data urodzenia ostatecznego odbiorcy wsparcia |  |
| 3 | Seria oraz numer dowodu osobistego lub seria oraz numer paszportu |  |
| 4 | Kraj pochodzenia |  |
| 5 | Nr telefonu |  |
| 6 | Adres e-mail |  |

……………………………………..

*/data sporządzenia i* *odwzorowany podpis ostatecznego odbiorcy wsparcia*/

1. Zgodnie z danymi ujętymi w odpowiednim rejestrze. [↑](#footnote-ref-1)
2. Do dokumentu należy załączyć kopię wydruku potwierdzającego numer oraz właściciela / współwłaściciela / dysponenta rachunku bankowego. Ostateczny odbiorca wsparcia zakłada nowy rachunek bankowy dla zadania polegającego na tworzeniu nowych miejsc opieki w ramach programu MALUCH+2022-2029, osobny dla środków KPO, osobny dla środków FERS (pkt. 8.2.12 programu). [↑](#footnote-ref-2)
3. Jak w przypisie nr 2. [↑](#footnote-ref-3)
4. Dane osoby będącej właścicielem rachunku bankowego i jednocześnie stroną umowy. W przypadku gmin – dane osoby będącej Stroną umowy. [↑](#footnote-ref-4)